

Großgruppentrainings für EDV-Anwender

Unser Konzept / Trainingsmethode

Großgruppentrainings mit bis zu 30 Teilnehmern pro Seminargruppe!

Es werden **pro Seminargruppe bis zu 30 Mitarbeiter** für vier bis fünf Stunden inklusive Pausen **pro Tag** geschult. Die Trainingsdauer pro Seminargruppe richtet sich nach den vereinbarten Themen- und Zielvorgaben. Diese Seminarform eignet sich besonders für Umsteigertrainings (z.B. Software-Updates) sowie bei dem Einsatz neuer Software in Ihrem Unternehmen.

Unser Anspruch ist es, auch mit der hohen Anzahl der Teilnehmer die Seminare lebendig und effizient zu gestalten. Wir teilen die Großgruppe in zwei bis drei kleinere Arbeitsgruppen á ca. 10 Personen. Pro Arbeitsgruppe stehen drei PC-Arbeitsplätze zur Verfügung. Es werden individuelle Kleingruppenaufgaben vergeben und bearbeitet. Eine **zertifizierte Großgruppentrainerin** sowie ein Co-Trainer leiten die Teilnehmer durch das Seminar und vermitteln professionell, mit Einsatz langjähriger Trainingserfahrung, Kenntnissen der Lernstudien und individuell angepassten Übungen, Theorie und Praxis für die gewünschten Themen. Zusätzliche Schulungsmedien, wie z.B. Moderationswände und Flipchart werden nach Bedarf für die Gruppenarbeiten benutzt.

Mit dieser außergewöhnlichen Seminarform sprechen wir die verschiedenen persönlichen Aufnahmesinne (Sehen, Hören, (Be-)Greifen) der Teilnehmer an und ermöglichen bzw. erleichtern Jedem das Lernen und erreichen eine langfristige Verankerung des neuen Wissens.

Welchen Nutzen haben Sie mit dieser Seminarform?

- Es können pro Tag bis zu 60 Mitarbeiter geschult werden
- Sie haben ein Zeitersparnis für Schulungsaufkommen
- Sie haben ein echtes Kostenersparnis, da weniger Schulungstage benötigt werden und pro Teilnehmer ein günstiger Preis angeboten wird
- Mit dieser Lehrmethode wird eine überdurchschnittlich hohe Teilnehmeraktivität bewirkt
- Die Teilnehmer werden diese Seminarform als sehr prägnant und somit positiv motivierend aufnehmen
- Die Teilnehmer lernen mit dieser Lehrmethode intensiv und dauerhaft
- Diese Seminarform wird zur langfristigen und effizienten Umsetzung des Gelernten am Arbeitsplatz beitragen
- Ihre Seminarwünsche und -ziele können gewährleistet werden

Organisatorisches (Ausstattung des Raumes, Seminarzeiten):

- a) **Ein großer Raum** (mind. 50 qm, möglichst quadratisch)
- b) **In dem Seminarraum** werden **drei Gruppeninseln** (möglichst im Kreis) mit Tischen und Stühlen aufgebaut
- c) **Pro Gruppeninsel** sitzen **zehn Mitarbeiter**
- d) **Pro Gruppeninsel** werden **drei PC-Arbeitsplätze** mit entsprechend installierter Software und Vernetzung benötigt
- e) **Moderationsmaterialien**, wie z.B. Beamer und Leinwand, Flipchart, Moderationswände etc. sind von Vorteil. Nach Absprache stellen wir diese Medien auch selber zur Verfügung
- f) **Die Seminarzeiten** (Beginn / Ende) stimmen wir vor Projektstart individuell ab, sollten aber möglichst in der Zeit von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr stattfinden (Beispiel: Beginn 8.00 Uhr, Ende 12.15 Uhr)

Es können auch bis zu 60 Mitarbeiter pro Seminargruppe geschult werden! Die Trainingszeiten pro Gruppe ändern sich in diesem Fall auf die Dauer von bis zu einem Tag und die Arbeitsgruppenaufteilung wird entsprechend angepasst.